



Agent administratif du pôle Déchets Ménagers

Poste basé à Joyeuse (H/F)

La Communauté de Communes du Pays Beaume Drobie est composée de 19 Communes pour 9325 habitants. Elle compte 70 salariés répartis sur 10 sites. Elle gère de nombreux services et équipements du quotidien (collecte des déchets ménagers, crèches, gymnase, accueil de loisirs, médiathèques, randonnées, voies douces, zones d'activités, SPANC...)

Dans le cadre du départ en retraite progressive d'un agent, la Communauté de Communes recrute un agent administratif (H/F) du pôle déchets ménagers à temps non complet, 14 heures hebdomadaires **à compter du 5 janvier 2026.**

Missions

Sous la responsabilité du responsable de pôle et en collaboration avec le régisseur titulaire de la redevance des Ordures Ménagères, vous aurez pour missions :

- Accueil physique et téléphonique des redevables
- Actualisation des fichiers informatiques des redevables (rôles) sur ECOCITO
- Appui administratif au service (secrétariat, classement, archivage, gestion des bases de données, ...)
- Visite en mairies pour la mise à jour du rôle particuliers et professionnels
- Vérification terrain sur le fichier rôle

Profil recherché

- Savoir accueillir le public, le renseigner et l'orienter
- Prise d'initiative
- Réactivité
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Respect de la confidentialité
- Comprendre les demandes
- Recevoir, filtrer et réorienter les demandes
- Gestion du stress
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et sens des priorités
- Discrétion et confidentialité
- Connaissance en informatique
- Rechercher des informations, notamment réglementaires

Conditions du poste :

- CDD 14 heures évolutif, **au bout de 3 ans**, vers un CDI à temps complet, ou une intégration dans la fonction publique.
- Ce type de poste pourrait intéresser une personne ayant déjà un contrat à temps non complet
- Poste ouvert aux contractuels et aux titulaires de la fonction publique
- Jours travaillés : à déterminer avec le candidat
- Salaire selon expérience
- Tickets restaurant
- Participation mutuelle santé et mutuelle prévoyance
- Adhésion au CNAS

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer avant 17 octobre 2025 à l'attention du président par mail à gestionnaires.rh@pays-beaumedrobie.com ou par courrier à Communauté de Communes du Pays Beaume-Drobie 134 montée de la Chastelanne 07260 JOYEUSE.

Les entretiens sont prévus semaine 43 ou 44 ou 45.

Prise de poste impérative au **5 janvier 2026**.